

## Mandy Tinot

13 Avenue Vial  
94400 Vitry-sur-Seine  
Née le 25.03.1992  
Nationalité : Française

+33 6.70.78.77.21  
mandy.tinot@gmail.com  
Célibataire



### FORMATION

---

2016 - 2017	<b>Master 2 Business, Tax and Financial Markets Law (BTFML)</b> Faculté Jean Monnet, Sceaux & ESCP Europe - Spécialité droit financier
2011 – 2016	<b>Licence et Master 1, spécialité droit des affaires - Grande Ecole du droit</b> Faculté Jean Monnet, Sceaux Formation dirigée par le Pr. Véronique Magnier : Enseignement du droit français et des fondamentaux du droit anglo-américain
2010 - 2011	<b>Classe préparatoire littéraire (hypokhâgne et khâgne) spécialité anglais</b> CPGE A. Blanqui, Saint-Ouen

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET PRE-PROFESSIONNELLE

---

Janvier à Juin 2017	<b>Natixis, Secrétariat général, direction de la compliance - Stagiaire</b> Veille règlementaire en matière bancaire et financière, rédaction et présentation des nouvelles réglementations
Mai et juin 2016	<b>Tribunal de police du XIXe arr. de Paris (Greffe) – Stagiaire</b> Service de l'exécution des jugements du greffe : Exécution des jugements, procès-verbaux de réunion avec les fonctionnaires des autres ministères...
2013 à 2016 (Stages et missions ponctuelles)	<b>Cabinet Avocats Devalence – Stagiaire</b> Rédaction de pactes d'associés, de statuts de sociétés, de contrats de travail, dépôt d'actes dans les greffes, aide à la comptabilité de la société d'avocats
Juin à Sept. 2011 à 2015	<b>Europ assistance et Mutuaide assistance – Chargée d'assistance</b>
Juillet 2010	<b>EDF (Centrale électrique de Vitry-sur-Seine) – Secrétaire</b>
Juillet 2009 et déc. 2011	Jeune fille au pair à Lisbonne, puis à Coimbra (Portugal)

### COMPETENCES

---

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Compétences linguistiques</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Anglais</b> : Niveau avancé IELTS : 7, TOELF : 95/120</li><li>- <b>Espagnol</b> : Courant</li><li>- <b>Portugais</b> : Courant</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Compétences administratives</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise avancée du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet, <b>RPVA</b></li><li>- <b>Traduction</b> littéraire, <b>juridique et business</b> (Version et thème)</li></ul></li></ul>
---	---

### INTERETS ET LOISIRS

---

**Engagements citoyens** : Chargée de communication dans l'association étudiante BTFML, création d'une association (« *l'Ouvre-boîte* ») d'aide à l'entreprenariat pour les jeunes des quartiers populaires

**Intérêts** : Culture lusophone (essentiellement le Portugal et le Brésil), philosophie existentialiste de Jean-Paul Sartre, NBA & football