

Carmen ROSU
53 avenue Marcel Sembat
91200 ATHIS MONS, FRANCE
07.82.67.77.76
crm.rosu@gmail.com
Née le 21 mai 1993
Nationalité: Française
Permis B



FORMATION

- Janvier 2017 : **Haute école des Avocats Conseils (HEDAC), VERSAILLES**
- Septembre 2016 – Juin 2017 : **Master 2 Business, Tax and Financial Market Law (ex-JAFA), sous la direction du Professeur Véronique Magnier et du Professeur Yann Paclot**
- *Semestre d'échange à l'Université de Montréal* (Janvier 2017 – Avril 2017)
- *Clinique juridique* : étude de la Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Codes de Gouvernance, partenariat avec l'Institut Droit Ethique Patrimoine
Université PARIS SACLAY, Faculté Jean Monnet, SCEAUX
- ESCP Europe Paris, Programme Droit et Finance** (en partenariat avec le Master 2 BTFML)
- Septembre 2015 – Mai 2016 : **Master 2 Droit privé fondamental, sous la direction de Madame le Professeur Françoise Labarthe, Mention Assez bien** (Seconde de promotion)
Mémoire : « La rémunération des dirigeants de sociétés cotées », sous la direction de Madame le Professeur Bénédicte François
Université PARIS 11 SUD Faculté Jean Monnet, SCEAUX
- Septembre 2014 – Mai 2015 : **Master 1 Droit des affaires et financier**
Université PARIS 11 SUD Faculté Jean Monnet, SCEAUX
- Septembre 2013 – Mai 2014 : **Licence Droit Privé**
Université PARIS 11 SUD Faculté Jean Monnet, SCEAUX

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Mai 2015 – Septembre 2015 : **Cabinet XSG Avocats, PARIS XVIe**
Stagiaire, cabinet spécialisé en droit des affaires
 - Gestion de dossiers : relations avec correspondants, clients, parties adverses
 - Élaboration de projets de conclusions et de consultations
 - Recherches juridiques
- Juin 2014 – Août 2014 : **Cabinet d'avocats de Maître ARBABI, PARIS VIIe**
Stagiaire, cabinet généraliste
 - Rédaction d'actes et suivi de dossiers : divorce, cession de fonds de commerce, assignation.
 - Recherches juridiques
- Juin 2013 – Août 2013 : **Bâtiment Industrie Réseaux BIR, CHENNEVIERES**
Assistante juridique en contrat à durée déterminée
 - Assistance en contrats de marchés publics
 - Saisie de données, accueil du personnel et des clients
- Mai 2012 – Juillet 2012 : **Institut de Physique du Globe de Paris, PARIS Ve**
Stagiaire au sein du service contrats
 - Saisie et traitement de contrats de subventions européennes

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

- Langues : - Anglais niveau C1 **Diplôme Cambridge Business English Certificate higher**
Diplôme Cambridge First, grade A
- Espagnol niveau B1+
- Roumain bilingue
- Informatique : - Maîtrise du Pack Microsoft Office
- Bonnes connaissances des bases de données juridiques (Dalloz, Lexis Nexis, Lamy...)

CENTRES D'INTERÊT

- Bénévolat et vie associative : - Vice-présidente de l'Association Arengo Arts, association culturelle et théâtrale
- Membre de l'Association Master 2 BTFML, pôle Alumni
- Membre de l'Association M2 DPF Paris-Sud, pôle événementiel
- Bénévolat auprès du Centre Social Eugène Candon et du Conseil Jeunesse, VILLEJUIF
- Sports : - Handball, Rugby Féminin, Natation