



## FORMATION

---

- 2017-2018 UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY, UNIVERSITÉ PARIS-SUD, Faculté Jean Monnet | Sceaux**
- **Master 2 Business, Tax and Financial Market Law (BTfML)**  
Parcours Business and Tax Law, attendu en septembre 2018 : droit des sociétés français et comparé, relations contractuelles, droit fiscal français et international, RSE, contentieux des affaires et arbitrage, opérations sur capital, droit financier, droit international du travail, droit anglo-saxon des contrats
- ESCP EUROPE, Campus Paris | Paris**
- **Master in Management, programme Droit et finance**, en partenariat avec le Master 2 BTfML : ingénierie financière, stratégie juridique et fiscale
- 2016-2017 UNIVERSITÉ PARIS X NANTERRE**
- **Master 1 Droit des affaires, Mention Assez Bien**  
Droit des sociétés commerciales, droit pénal des affaires, compliance & RSE, droit des marchés financiers, fiscalité internationale, fiscalité d'entreprise, droit des entreprises en difficulté, droit de la concurrence, propriété intellectuelle, sûretés, droit de l'union européenne.
- 2013-2016 UNIVERISTE PARIS X NANTERRE**
- **Double - licence Droit-Economie**  
Droit économique, fiscalité, économie industrielle, comptabilité, analyse financière, droit commercial, responsabilité civile, droit des contrats, droit du financement de l'entreprise ...

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

- Juin - Juillet 2017 Stage juridique au Cabinet Franaart**  
Pôle droit commercial - droit des affaires : Rédaction de notes, recherches de jurisprudences, aide à la préparation de dossiers de plaidoirie, synthèses de dossiers. Travaux en droit social, droit des nouvelles technologies, droit des sociétés, droit des contrats.
- Mai - Juillet 2016 Stage juridique à AARPI Talon Meillet Associés**  
Pôle droit des sociétés : Rédaction de pacte d'actionnaires, de conclusions, d'assignments. Rédaction de plaintes pénales, recherches de jurisprudences et notes de synthèse sur des dossiers. Présence aux audiences et rendez-vous clients.
- Juin - Juillet 2015 Stage juridique à 21 centrale Partners - Private equity**  
Rédaction de contrats cadres, clauses types de confidentialité NDA, rédaction de procès-verbaux, de rapports de gestion...

## LANGUES

---

- Anglais** ▪ C1, lu, écrit et parlé
- Espagnol** ▪ Niveau B1, lu, écrit et parlé

## COMPETENCES INFORMATIQUES

---

- Word, Excel, PowerPoint
- LexisNexis, Dalloz, Lamyline.
- Obtention du C2I

## ACTIVITES ASSOCIATIVES, EXTRA-SCOLAIRES ET PERSONNELLES

---

- Organisation et participation à des tables rondes sur le droit des affaires.
- Badminton, jogging, piano, musées, expositions.
- Membre de l'association Accueil Ile-de-France : accompagnement de personnes atteintes de déficiences visuelles.